

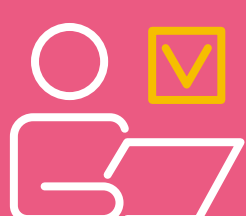
PROCESSO DE REMATRÍCULA

Realize o processo de onde estiver, seguindo as orientações abaixo:

ESCOLA SESC

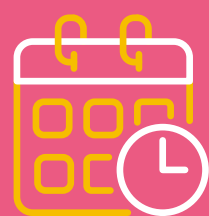
REDE **Sesc**
Educação

Viva a educação agora.



1 Portal do Aluno

Para realizar a rematrícula, acesse o Portal do Aluno com Login e Senha do usuário Financeiro.



2 Na aba Rematrícula

Leia as Instruções / Apresentação do processo.



3 Período Letivo

Siga para a próxima aba Período Letivo, confirme e avance.



4 Entrega de Documentos Obrigatórios

Na aba de Entrega de Documentos Obrigatórios, anexe os documentos solicitados.



5 Ficha de Rotina e Saúde

Preencha os dados com as informações do Estudante. Neste momento será informado se o aluno tem restrição alimentar e a necessidade da isenção da taxa do lanche na mensalidade.

6 Disciplinas

Passa pela aba de Disciplinas e visualize as Disciplinas ofertadas da turma.

7 Finalize o processo de Rematrícula





8 Comprovante

Gere e imprima o comprovante de Rematrícula.



9 Validação pela escola

Aguarde a escola realizar a validação dos documentos enviados e a geração do novo contrato de Rematrícula.



10 Envio do contrato

Realizada a validação a escola enviará o contrato de Rematrícula para assinatura do Responsável Financeiro.



11 Assinatura e Pagamento

Após Assinatura e Pagamento da 1ª mensalidade, a Rematrícula estará efetivada.



12 Rematrícula Efetivada



Em casos de dúvidas contate a área de Relacionamento com Clientes ou a Secretaria Escolar.



sesc-sc.com.br
0800 645 5454



Fecomércio
Senac